



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1

---

W związku z planami aplikowania o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego na dofinansowanie realizacji projektu szkoleniowego otwartego skierowanego do przedsiębiorstw i ich pracowników, ABC Data S.A. („Organizator Postępowania”) zaprasza do udziału w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy usługi zarządzania projektem. Postępowanie ma charakter niepubliczny. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz., 93 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego.

### 1. Organizator postępowania:

**ABC Data S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Daniszewskiej 14, 03-230 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000287132, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 99.472.000, opłacony w całości, posiadająca NIP 524-26-17-178.

### 2. Definicje

Ileć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:

1. **Oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy w ramach Postępowania.
2. **Organizatorze Postępowania** – należy przez to rozumieć spółkę **ABC Data S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Daniszewskiej 14, 03-230 Warszawa.
3. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Organizatora Postępowania w przedmiocie określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe.
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w punkcie 4 Zapytania ofertowego.

### 3. Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest usługa zarządzania projektem szkoleniowym otwartym skierowanym do przedsiębiorstw i ich pracowników z 8 województw (podlaskie, mazowieckie, lubelskie, podkarpackie, małopolskie, świętokrzyskie, łódzkie, śląskie) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:



- a) Zarządzanie Projektem:
  - nadzór nad postępem rzeczowym i finansowym Projektu,
  - kontrola zdarzeń projektowych.
- b) Prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej Projektu w oparciu o dostarczone przez Organizatora Postępowania informacje merytoryczne oraz ewidencję realizowanych szkoleń.
- c) Prowadzenie ewidencji uczestników szkoleń w Bazie PEFS.
- d) Przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej w oparciu o kopie otrzymanych dokumentów.
- e) Kontrola realizacji budżetu i prawidłowości ponoszonych kosztów:
  - przygotowanie instrukcji dotyczącej sposobu wydatkowania środków,
  - przygotowanie instrukcji dotyczącej sposobu dokumentowania wydatków,
  - kontrola sposobu dokumentowania wydatków na podstawie otrzymanych kopii dokumentów.
- f) Kontrola wkładu prywatnego w wynagrodzeniach i w formie pieniężnej.
- g) Nadzór nad wizualizacją projektu – kontrola oznaczeń i reklam przygotowanych przez podwykonawców.
- h) Przygotowywanie i kontrola prawidłowości prowadzenia: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, kart pracy wykładowców, formularzy zgłoszeniowych uczestników szkoleń oraz oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

#### **4. Informacje o Projekcie**

Organizator Postępowania planuje wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie ponadregionalnego projektu otwartego w ramach konkursu ogłoszonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dla Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projektem objętych zostanie Ok. 700 osób (ok. 2300 uczestników) szkoleń. Zrealizowanych zostanie ok. 69520 uczestnikogodzin szkoleń oraz ok. 1740 egzaminów.

W ramach Projektu rozliczane będą w szczególności następujące kategorie kosztów: wynagrodzenia personelu projektu, usługi w zakresie promocji (zakup reklam, utrzymanie strony internetowej, itp.) koszty wydruku materiałów (w tym promocyjnych), zakup usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń, zakup egzaminów, zakup usług badawczych, koszty związane z prowadzeniem biura projektu, koszty usług prawnych, koszty pośrednie rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

Organizator Postępowania przewiduje zbieranie wkładu własnego w formie pieniężnej oraz w formie wkładu w wynagrodzeniach uczestników szkoleń.

Szacowna wysokość budżetu Projektu (wraz z wkładem w wynagrodzeniach) wyniesie ok. 8.770.000,00 zł.

Realizacja Projektu potrwa ok. 24 miesiące (od około stycznia 2011 r. do ok. grudnia 2012 r.).



## 5. Części zamówienia. Oferty wariantowe.

Organizator Postępowania nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu Postępowania. Organizator Postępowania nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 6. Wymagane dokumenty

Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą (na wzorze zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego) następujących oświadczeń i dokumentów:

- 6.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12 niniejszego Zapytania ofertowego;
- 6.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 6.3. Wykaz usług i osób potwierdzający posiadanie niezbędnego doświadczenia i potencjału osobowo-technicznego do realizacji przedmiotowego zamówienia wg poniższych kryteriów:
  - 6.3.1. Wykażą się odpowiednim doświadczeniem – udokumentowanym załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej 3 projekty szkoleniowe współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.1.1 PO KL i/lub 8.1.1 PO KL i/lub 2.3 SPO RZL, skierowane do przedsiębiorców i ich pracowników, o budżecie minimum 2 000 000,00 zł każdy, i w ramach tych projektów odpowiadali za działania wskazane w pkt. 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 6.3.2. Dysponują zespołem co najmniej 2-osobowym, w którym każda z osób posiada doświadczenie w zakresie obsługi co najmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.1.1 PO KL i/lub 8.1.1 PO KL i/lub 2.3 SPO RZL, skierowanych do przedsiębiorców i ich pracowników, o budżecie minimum 1 000 000,00 zł każdy.

## 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Osobami upoważnionymi ze strony Organizatora Postępowania do kontaktowania się z Oferentami (wyłącznie elektronicznie) jest

Aneta Buczek, e-mail: [anetad@abcdata.com.pl](mailto:anetad@abcdata.com.pl)

## 8. Oferta

- 8.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego i oznacza ją jako „OFERTA”.
- 8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
- 8.3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.4. Ofertę złożoną po terminie Organizator Postępowania zwróci bez otwierania.



- 8.5. Oferent wypełni pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, podając oferowaną kwotę netto oraz kwotę brutto wraz z pozostałymi załącznikami: wykaz osób i wykaz usług.
- 8.6. Wszelkie cła, podatki i inne należności zostaną uwzględnione przez Oferenta w kwocie oferty.
- 8.7. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta.
- 8.9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Organizator Postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 9.1. Oferowaną cenę brutto należy podać jako cenę za miesiąc realizacji usługi.
- 9.2. Cena (brutto) = Cena netto + podatek VAT
- 9.3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Złożona oferta powinna zawierać 220-dniowy (dwustudwudziesięciodniowy) termin związania ofertą.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 5 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Złożenie ofert

- 11.1. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Organizatora Postępowania:  
ABC Data S.A., ul. Daniszewska 14, 03-230 Warszawa

Przedmiot postępowania: ***usługa zarządzania projektem szkoleniowym otwartym (ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1)***

**Nie otwierać przed godziną 12.00 dn. 25 czerwca 2010 roku**

- 11.2. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
- 11.3. Organizator Postępowania nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty



w przypadku nie oznakowania lub nie opieczątowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

## **12. Termin i miejsce złożenia ofert. Otwarcie ofert.**

12.1. Wszystkie oferty w zaklejonach lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego muszą być dostarczone pod adres:

ABC Data S.A., ul. Daniszewska 14, 03-230 Warszawa, **do dnia 25 czerwca 2010 roku, do godziny 12.00**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 czerwca 2010 r. o godz. 12.30.

## **13. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej**

13.1. Ocena ofert ma charakter niejawnym. Organizator Postępowania dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym.

13.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

13.1.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,

13.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.1.3. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Organizatora Postępowania oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty,

13.1.4. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 8.2 zapytania ofertowego,

13.1.5. Oferent nie złożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w pkt. 6 Zapytania ofertowego.

13.3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Organizatorowi Postępowania.

13.4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.

13.5. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnosć informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.6. Organizator Postępowania może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem Postępowania a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.

13.7. Organizator Postępowania jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

## **14. Kryteria oceny ofert**

14.1. Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane zostaną następujące kryteria oceny:

14.1.1. oferowana cena – 20% (maks. 20 punktów)



- 14.1.2. posiadanie doświadczeń w zakresie obsługi projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym w zakresie czynności wskazanych w pkt. 3 niniejszego Zapytania ofertowego), w tym przewidujących realizację działań szkoleniowych lub szkoleniowo-doradczych dla przedsiębiorców (w szczególności Poddziałanie 2.1.1 PO KL i/lub Poddziałanie 8.1.1 PO KL i/lub Działanie 2.3 SPO RZL) – 30% (maks. 30 punktów)
- 14.1.3. dysponowanie personelem posiadającym doświadczenia w zakresie obsługi projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym w zakresie czynności wskazanych w pkt. 3 niniejszego Zapytania ofertowego), w tym przewidujących realizację działań szkoleniowych lub szkoleniowo-doradczych dla przedsiębiorców (w szczególności Poddziałanie 2.1.1 PO KL i/lub Poddziałanie 8.1.1 PO KL i/lub Działanie 2.3 SPO RZL) – 30% (maks. 30 punktów)
- 14.1.4. dysponowanie personelem posiadającym kwalifikacje w zakresie zadań finansowo-księgowych związanych z rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przewidujących realizację działań szkoleniowych lub szkoleniowo-doradczych dla przedsiębiorców (w szczególności Poddziałanie 2.1.1 PO KL i/lub Poddziałanie 8.1.1 PO KL i/lub Działanie 2.3 SPO RZL) – 20% (maks. 20 punktów)
- 14.2. Obliczenie oceny oferty w ramach kryterium „oferowana cena” nastąpi według następującego wzoru:
- $$C=(C_n/C_o)*20$$
- gdzie  $C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej  
 $C_o$  – cena oferty rozpatrywanej
- 14.3. Obliczenie oceny oferty w ramach pozostałych kryteriów nastąpi w wyniku subiektywnej oceny oceniających w oparciu o informacje przedstawione przez Oferenta w ofercie.
- 14.4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca, wynosi 100 pkt.

## 15. Wynik

- 15.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca **największą liczbę punktów**.
- 15.2. Jeżeli Organizator Postępowania nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i spełniające kryteria podane w pkt 5.3.1. i 5.3.2. w takim samym stopniu, Organizator Postępowania może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Postępowania ofert dodatkowych.
- 15.3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.4. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio punkt 13 ust. 1. niniejszego Zapytania ofertowego.
- 15.5. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji ze składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, oraz prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.
- 15.6. Organizator Postępowania jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił



podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

## **16. Podpisanie Umowy**

- 16.1. Z uwagi na fakt, iż projekt będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w umowie zawarte zostaną następujące uwarunkowania:
- obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia,
  - możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku zmiany wymogów formalnych związanych z realizacją projektu,
  - posiadanie odpowiednich do przedmiotu i specyfiki zamówienia struktur organizacyjnych koniecznych do sprawnej komunikacji z Instytucją Pośredniczącą,
  - czas trwania umowy – około 24 miesięcy
  - wszelkie postanowienia umowy muszą być zgodne z postanowieniami i zobowiązaniami Organizatora Postępowania wynikającymi z umowy o dofinansowanie.
- 16.2. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zostaną doprecyzowane w drodze umowy z Oferentem niezwłocznie po pozytywnej ocenie merytorycznej Wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą (PARP) i zakończeniu negocjacji z Instytucją Pośredniczącą w zakresie wydatków kwalifikowalnych, zawartych w pierwotnym wniosku o dofinansowanie projektu.
- 16.3. Umowa z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana pod warunkiem uzyskania dofinansowania dla projektu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego zapytania ofertowego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia przez Organizatora Postępowania umowy o dofinansowanie.

## **17. Unieważnienie Postępowania**

- 17.1. Organizator Postępowania zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
- 17.2. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora Postępowania w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 17.1 powyżej. W tym zakresie złożenie oferty przez Oferenta uznawane jest za zrzeczenie się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

## **18. Załączniki**

1. *Załącznik nr 1 – Formularz oferty*
2. *Załącznik nr 2 – Wykaz usług*
3. *Załącznik nr 3 – Wykaz osób*